

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Волшебная страна» муниципального образования
город-курорт Анапа**

Приказ

от 08 сентября 2020 года

№ 63 – ОД

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная
страна» муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» Муниципального образования город-курорт Анапа (далее Порядок).
2. Ответственному за прием и оформление документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» Власовой Екатерине Владимировне неукоснительно соблюдать требования настоящего Порядка.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»



И.Т.Пятова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с №4 «Волшебная страна»
И.Г.Пятова
«_____» _____ 2020г.

**Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду №4 «Волшебная страна»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Волшебная страна» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53'-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1645), пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7482) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих

право на дошкольное образование.

3. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием воспитанников в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» может осуществляться в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11. Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

12. Прием в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направления регистрируется в «Журнале приёма направления».

13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна».

14. МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

16. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

17. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его

родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

18. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

19. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе, с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» на время обучения ребенка.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» (Приложение 3 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна».

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. После приема документов, МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

30. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

31. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом

заведующего МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»

33.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
к порядку приема на обучение
по образовательной
программе дошкольного
образования в МАДОУ д/с
№ 4 «Волшебная страна»

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ
д/с № 4 «Волшебная страна»
И.Г. Пятовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью))

проживающего(ей) по адресу: _____
индекс: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

(дата рождения ребёнка)

В МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна» на обучение по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Волшебная страна» муниципального образования город – курорт Анапа с « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ группу № _____ Свидетельство о

рождении: серия _____ № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. № акта _____

Место гос.регистрации _____

Адрес места жительства ребёнка _____
(адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.,

код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:
Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.,
код подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ телефон _____

Язык образования (отметить):

_____ Русский _____
_____ (указать, если иной) _____

Направленность группы (выбрать):

общеразвивающая ☐
компенсирующая ☐
комбинированная ☐
оздоровительная ☐

Режим пребывания (выбрать)

☐ 12 ч.
☐ 5 ч.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитании моего ребёнка в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии) _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад посещают _____
(Фамилия (ии), Имя (имена), Отчество (а), (последнее -при наличии)

_____ братьев и (или) сестёр, посещающих данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников МАДОУ детский сад № 4 «Волшебная страна»:

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
к порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования в
МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»

ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

РАСПИСКА

о получении документов о приеме ребенка в
МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»

Мною, заведующим МАДОУ д/с №4 «Волшебная страна» приняты:

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на _____
ФИО ребенка

следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал / Копия	Количество листов
1.	Свидетельство о рождении ребенка		
2.	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей)		
3.	Заявление о приеме		
4.	Согласие на обработку персональных данных		
5.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства		
6.	Заявление на предоставление компенсационных выплат		
7.	Документ о льготном содержании ребенка в учреждении (если есть)		
8.	Справка из банка о наличии счета		
9.	Медицинская карта		
10.	Медицинский полис		
11.	СНИЛС ребенка и родителей		

Регистрационный номер заявителя _____

Документы принял: _____
ФИО подпись

Документы сдал: _____
ФИО подпись